РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**Иркутская область Черемховский район**

**Бельского муниципальное образование**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.06.2016 № 79

с. Бельск

**О внесении изменений в административный**

**регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Утверждение инвестиционных программ**

**организаций, осуществляющих регулируемые**

**иды деятельности в сферах горячего водоснабжения,**

**холодного водоснабжения и (или) водоотведения»,**

**утвержденный постановлением администрации**

**Бельского муниципального образования**

**от 27.02.2015 № 29**

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Бельского муниципального образования в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, утвержденными [постановлением](#sub_0) Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 641, статьями 6, 32, 43 Устава Бельского муниципального образования, администрация Бельского муниципального образования

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в [административный регламент](consultantplus://offline/main?base=RLAW086;n=44642;fld=134;dst=100011) предоставления муниципальной

услуги «Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сферах горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения», утвержденный постановлением администрации Бельского муниципального образования от 27.02.2015 № 29 следующие изменения:

* 1. Пункт 2.27 раздела II изложить в следующей редакции:

«2.27. Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это, возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривают дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

При отсутствии технической возможности размещения необходимой информации обеспечивается выезд по месту жительства инвалидов.

Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.».

2. Главному специалисту администрации Бельского муниципального образования (Л.И. Метальниковой):

2.1. внести информационную справку в оригинал постановления администрации Бельского муниципального образования от 27.02.2015 № 29 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование планов снижения сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты, подземные водные объекты и на водосборные площади, на территории Бельского муниципального образования» о дате внесения в него изменений.

2.2. опубликовать настоящее постановление в издании «Бельский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе Бельского муниципального образования в разделе «поселения района» на официальном сайте Черемховского районного муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Бельского муниципального образования Д.Э.Матайс.

Глава Бельского

муниципального образования Д.Э.Матайс

М.А.Ханина

89041152830